

# REGULAMIN MUZYKÓW KOŚCIELNYCH ARCHIDIECEZJI WARSZAWSKIEJ

## I. PRZEPISY WSTĘPNE

1. Niniejszy Regulamin stanowi podstawę ułożenia wzajemnych stosunków między Kościołem, jako kościelną osobą prawną, reprezentowaną przez proboszcza parafii lub rektora kościoła, jako pracodawcą (bądź stroną umowy cywilnoprawnej), a muzykiem kościelnym jako pracownikiem (bądź stroną umowy cywilnoprawnej) we wszystkich ośrodkach duszpasterskich Archidiecezji Warszawskiej.
2. Regulamin uwzględnia przepisy prawa kościelnego, cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Regulamin oparty jest o „*Normy ogólne dotyczące muzyków kościelnych posługujących w diecezjach Kościoła katolickiego w Polsce*” przyjęte przez Komisję ds. Kultu Bożego i Dyscypliny Sakramentów Episkopatu Polski dnia 11 maja 2009 r.

## II. CHARAKTER PRAWNY STANOWISKA MUZYKA KOŚCIELNEGO

4. Muzykiem kościelnym w rozumieniu Regulaminu jest organista, dyrygent chóru czy scholi oraz kantor, zatrudniony (zatrudniona) na podstawie pisemnej umowy.
5. Muzyk kościelny jest pracownikiem Kościoła w służbie Bogu i podlega Władzy Kościelnej zgodnie z przepisami Prawa Kanonicznego i niniejszego Regulaminu.
6. Muzyk kościelny może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem wymiaru czasu pracy bądź może współpracować z parafią na podstawie umowy cywilnoprawnej (np. umowa o dzieło lub samozatrudnienie).
7. Bezpośrednim zwierzchnikiem muzyka kościelnego w pracy jest proboszcz lub rektor kościoła, przy którym pełni on swoje obowiązki.
8. W sprawach spornych, w przypadku niemożliwości polubownego rozwiązania sprawy, pierwszą instancją jest dziekan miejscowego dekanatu, drugą Komisja Muzyki Kościelnej Archidiecezji Warszawskiej, trzecią i ostatnią Arcybiskup Metropolita Warszawski.
9. Komisja Muzyki Kościelnej Archidiecezji Warszawskiej stanowi organ opiniująco-doradczy dla Arcybiskupa Metropolity Warszawskiego w sprawach dotyczących muzyki kościelnej na terenie Archidiecezji.

## III. KWALIFIKACJE MUZYKA KOŚCIELNEGO

10. Stanowisko muzyka kościelnego może zajmować jedynie katolik, który nie odstąpił publicznie od wiary katolickiej, nie zerwał wspólnoty kościelnej, ani nie podlega ekskomunice nałożonej wyrokiem lub zdeklarowanej, szczerze oddany Kościołowi i cieszący się dobrą opinią.
11. Muzyk kościelny musi posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe, które weryfikuje Komisja Muzyki Kościelnej Archidiecezji Warszawskiej.
12. Podstawowymi warunkami objęcia w parafii stanowiska muzyka kościelnego są:

- a. przykładne życie według wiary katolickiej i spełnienie wymogów określonych w §10 niniejszego Regulaminu,
  - b. należyte wykształcenie zawodowe,
  - c. znajomość obowiązujących przepisów w muzyce kościelnej i liturgii.
13. Zgodnie z „*Normami ogólnymi dotyczącymi muzyków kościelnych posługujących w diecezjach Kościoła katolickiego w Polsce*” istnieją trzy kategorie muzyków kościelnych:
- kategoria I - osoby posiadające wyższe wykształcenie muzyczne (dyplom magisterski) oraz dyplom muzyka kościelnego;
- kategoria II - osoby posiadające średnie wykształcenie muzyczne oraz dyplom muzyka kościelnego lub licencjat muzyki kościelnej;
- kategoria III - osoby posiadające świadectwo umiejętności muzyczno-liturgicznych wydane przez odpowiednią Komisję. W Archidiecezji Warszawskiej jest nią Komisja Egzaminacyjna w Instytucie Szkolenia Organistów przy Papieskim Wydziale Teologicznym. Osoby z odpowiednim przygotowaniem liturgicznym, organowym, wokalnym i dyrygenckim mogą uzyskać takie świadectwo po złożeniu egzaminu weryfikacyjnego.
14. Kategorie I, II i III stopnia posiadają osoby z dyplomami odpowiednio I, II i III stopnia Instytutu Szkolenia Organistów, kategorię II osoby z dyplomem Studium Muzyczno-Liturgicznego w Aninie, a kategorię III osoby ze świadectwem ukończenia w/w Studium.

#### IV. OBJĘCIE STANOWISKA

15. Kandydat na muzyka kościelnego powinien przedstawić:
- a/ podanie o pracę oraz życiorys z informacjami o przebiegu pracy zawodowej,
  - b/ świadectwo chrztu (z adnotacją o sakramencie małżeństwa, jeśli został zawarty),
  - c/ świadectwo kwalifikacyjne muzyka kościelnego,
  - d/ opinię z poprzednich miejsc pracy,
  - e/ opinię własnego proboszcza,
16. Kandydat podpisuje zgodę na udostępnianie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Archidiecezję Warszawską.
17. Pisemną umowę (o pracę, o dzieło, umowę-zlecenie bądź inną) zawiera z muzykiem kościelnym proboszcz lub rektor kościoła, po zatwierdzeniu osoby kandydata przez Komisję Muzyki Kościelnej AW. W ciągu miesiąca od dnia podpisania umowy, proboszcz lub rektor kościoła ma obowiązek przekazać kopię umowy do Ekonomów AW.
18. Nie wydanie opinii przez Komisję Muzyki Kościelnej AW w terminie 30 dni od złożenia wniosku o zatwierdzenie kandydata, jest równoznaczne z wydaniem pozytywnej opinii o nim.
19. Wydanie opinii negatywnej przez Komisję Muzyki Kościelnej AW jest dla pracodawcy wiążące i może spowodować obowiązek ponownego przeegzaminowania kandydata z zakresu znajomości obowiązujących przepisów o muzyce kościelnej i liturgii oraz praktycznego przesłuchania kandydata.

20. Po ewentualnej zmianie proboszcza lub rektora kościoła, umowa zawarta z muzykiem kościelnym nadal obowiązuje.
21. Umowa zawarta z muzykiem kościelnym bez opinii Komisji Muzyki Kościelnej AW lub mimo opinii negatywnej, traktowana jest jako umowa zawarta między osobami prywatnymi, nie zaś przez proboszcza lub rektora kościoła.

#### V. OBOWIĄZKI MUZYKÓW KOŚCIELNYCH

22. Muzyk kościelny wykonując swoje obowiązki powinien być należycie przygotowany do zadań wynikających z umowy. Jest on współodpowiedzialny, wraz z proboszczem lubrektorem kościoła, za śpiew kościelny i poziom muzyki wykonywanej podczas obrzędów liturgicznych. Powinien być sumienny i punktualny.
23. Muzyk kościelny powinien pielęgnować śpiew liturgiczny oraz kształtować i promować religijną kulturę muzyczną w parafii. Do jego obowiązków szczególnie należą:
  - a/ prowadzenie śpiewu i akompaniament organowy podczas Mszy św. i nabożeństw,
  - b/ przygotowywanie i wykonywanie literatury organowej zgodnie z przepisami Kościoła,
  - c/ uczenie wiernych, zwłaszcza dzieci i młodzieży, tradycyjnego i współczesnego repertuaru liturgicznego,
  - d/ przygotowanie psalmisty i kantora do liturgii,
  - e/ prowadzenie liturgicznych zespołów śpiewaczych (schola, chór),
  - f/ dbanie i opieka nad instrumentem i biblioteką muzyczną w parafii,
  - g/ osobiste wypełnianie swoich obowiązków, z wyjątkiem okresu należnego urlopu lub absencji usprawiedliwionej chorobą lub innymi ważnymi okolicznościami (w wypadku zastępstw obowiązuje zasada określona w §34),
24. Muzyk kościelny musi posiadać znajomość obowiązującego prawodawstwa liturgiczno-muzycznego i troszczyć się o jego przestrzeganie w parafii;
25. Ma on obowiązek uczestnictwa w dniach skupienia, rekolekcjach lub innych ćwiczeniach i kursach przeznaczonych dla muzyków kościelnych organizowanych przez Komisję Muzyki Kościelnej AW; (koszt uczestnictwa w rekolekcjach pokrywa, w części lub w całości, parafia bądź rektorat).
26. Powinien dbać o ciągły rozwój umiejętności zawodowych (m. in. poprzez poszerzanie repertuaru wykonywanej muzyki).

#### VI. PRAWA MUZYKÓW KOŚCIELNYCH

27. Muzyk kościelny powinien być zatrudniony w parafii na podstawie pisemnej umowy, zgodnie z obowiązującymi w Polsce regulacjami prawnymi, przy uwzględnieniu możliwości i potrzeb parafii bądź rektoratu.
28. Proboszcz lub rektor kościoła przy ustalaniu wysokości uposażenia powinien wziąć pod uwagę: średnią płacę krajową, kategorię zawodową muzyka, wymiar czasu posługi, wysługę lat oraz ilość czasu, jaki muzyk kościelny poświęca na przygotowanie swojej muzyczno-liturgicznej posługi.

29. Istniejący w wielu parafiach zwyczaj roznoszenia opłatków przez organistę można zachować, według uznania proboszcza.
30. Muzykowi kościelnemu zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę przysługuje prawo do urlopu zgodnie z obowiązującym *Kodeksem pracy*, o ile umowa zawarta jest na jego podstawie; w innym przypadku konieczne jest zapewnienie prawidłowej posługi w czasie Mszy świętej i nabożeństw, według potrzeb parafii.
31. Specyfiką pracy muzyka kościelnego jest wykonywanie jej w niedzielę, święta oraz zazwyczaj nazywane w prawie świeckim, dni ustawowo wolne od pracy; z tego powodu muzyk kościelny nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia, a te dni są traktowane jako jego dni pracy.
32. Muzykowi kościelnemu, który pełni swoją posługę codziennie, przysługuje ustalony z proboszczem lub rektorem kościoła dzień wolny od pracy (z wyjątkiem niedziel, uroczystości i świąt kościelnych).
33. W miarę możliwości muzyk kościelny proponuje na czas swego urlopu zastępcę, z którym proboszcz lub rektor kościoła uzgodni wysokość wynagrodzenia.
34. Muzyk kościelny może powierzyć wykonywanie swoich obowiązków (jednorazowo lub czasowo) osobie trzeciej wyłącznie po uzgodnieniu tego z proboszczem lub rektorem kościoła.
35. Wzajemne relacje proboszcza czy rektora kościoła i muzyka kościelnego powinny być oparte na poszanowaniu wzajemnych kompetencji. Muzyk kościelny powinien proboszczowi czy rektorowi okazywać szacunek, lojalność wynikającą ze stosunku pracy, ten zaś jest zobowiązany do poszanowania pracownika, uznania jego fachowości, interesowania się jego sytuacją rodzinną czy osobistą, wspierania jego inicjatyw muzycznych służących dobru parafian, a w razie potrzeby udzielanie mu wsparcia i pomocy.

## VII. WYPOWIEDZENIE I SPRAWY SPORNE

36. Zasady rozwiązania umowy o pracę pomiędzy muzykiem kościelnym a proboszczem lub rektorem kościoła regulują przepisy *Kodeksu pracy* i niniejszy *Regulamin*. Jeśli z muzykiem kościelnym zawarta została umowa cywilnoprawna zastosowanie znajdą odpowiednie przepisy *Kodeksu cywilnego* i niniejszego *Regulaminu*.
37. Powodem do wypowiedzenia pracy muzykowi kościelnemu może być między innymi:
  - a/ występowanie przeciw nauce, moralności i dyscyplinie Kościoła,
  - b/ uchylanie się od sumiennego wypełniania obowiązków,
  - c/ popełnienie przestępstwa określonego w prawie państwowym lub kościelnym,
  - d/ dawanie zgorszenia przez niemoralne życie,
  - e/ brak możliwości zapewnienia przez muzyka kościelnego należytej posługi wobec Parafii oraz utrata zaufania do muzyka ze strony proboszcza.
38. Proboszcz lub rektor kościoła ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadkach określonych w *Kodeksie pracy*.

39. O zamiarze wypowiedzenia umowy z muzykiem kościelnym, proboszcz lub rektor kościoła ma obowiązek pisemnie zawiadomić Komisję Muzyki Kościelnej AW podając powody; te same okoliczności i obowiązki spoczywają na muzyku, gdy on rozwiązuje umowę.
40. Przed opuszczeniem stanowiska służbowego muzyk kościelny obowiązany jest przekazać proboszczowi lub rektorowi kościoła instrumenty muzyczne, bibliotekę oraz inne przedmioty używane przez siebie, a stanowiące własność Kościoła.
41. Muzyk kościelny zajmujący mieszkanie służbowe zobowiązany jest zwolnić je w ciągu miesiąca od dnia zakończenia pracy w danej parafii lub rektoracie.

#### VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

42. Normy nieobjęte niniejszymi przepisami reguluje *Kodeks pracy* Rzeczypospolitej Polskiej.
43. Niniejszy Regulamin jest istotną częścią dwustronnego zobowiązania służbowego, które podpisują: proboszcz lub rektor kościoła i muzyk kościelny przy obejmowaniu stanowiska przy którymkolwiek kościele w Archidiecezji Warszawskiej.
44. Niniejszy Regulamin należy wręczyć muzykowi kościelnemu, który własnoręcznym podpisem zobowiązuje się do jego przestrzegania.
45. Podpisana przez muzyka kościelnego kopia Regulaminu powinna być przechowywana w dokumentach prowadzonych przez parafię lub rektorat zatrudniający muzyka kościelnego (dokumenty parafialne).
46. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Arcybiskupa Metropolite Warszawskiego. Postanowienia Regulaminu nie mają mocy wstecznej.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Dekretem z dnia 22 listopada 2013 r. (Nr 3831/A/2013r.), wydanym przez Kardynała Kazimierza Nycza, Arcybiskupa Metropolite Warszawskiego.

Warszawa, we wspomnienie św. Cecylii, patronki muzyki kościelnej, 22 listopada 2013 roku.