

NOWY REGULAMIN

DLA MUZYKÓW KOŚCIELNYCH

DIECEZJI OPOLSKIEJ

I. Wprowadzenie

1. Regulamin niniejszy stanowi podstawę harmonijnego ułożenia wzajemnych relacji między rządcami parafii (jako pracodawcami) a muzykami kościelnymi (jako pracownikami) i podyktowany jest troską o należyty stan śpiewu kościelnego i religijnej kultury muzycznej w diecezji opolskiej.
2. Regulamin odnosi się w skutkach prawnych do prawa kanonicznego, diecezjalnego prawa ustanowionego przez I Synod Diecezji Opolskiej, jak również prawa cywilnego, uwzględniając normy wynikające z prawa konkordatowego zawartego pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Kościołem katolickim w 1993 r.
3. Międzydiecezjalna Komisja ds. Duszpasterstwa Liturgicznego i Muzyki Kościelnej (Podkomisja ds. Muzyki Kościelnej) stanowi organ doradczy Biskupa Opolskiego w sprawach dotyczących muzyki kościelnej na terenie diecezji opolskiej. Sprawy niewymagające kworum Komisji rozpatruje Referent ds. Muzyki Kościelnej Kurii Diecezjalnej w Opolu.

II. Charakter prawny stanowiska muzyka kościelnego

4. Muzyk kościelny jest pracownikiem kościelnym i podlega zwierzchności władzy diecezjalnej i rządcy kościoła. Jego praca jest posługą liturgiczną.
5. Umowę o pracę z muzykiem kościelnym podpisuje rządcą kościoła. Kopia umowy winna być

przekazana do Referatu ds. Muzyki Kościelnej Kurii Diecezjalnej w Opolu.

III. Kwalifikacje muzyka kościelnego

6. Stanowisko muzyka kościelnego może zajmować katolik wierzący i praktykujący, szczerze oddany Kościołowi i cieszący się dobrą opinią.

7. Muzyk kościelny musi posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe, które weryfikuje diecezjalna Podkomisja ds. Muzyki Kościelnej w Opolu na podstawie przedłożonych dokumentów oraz opinii. Komisja może wyjątkowo zwolnić od powyższej weryfikacji te osoby, które nie posiadają udokumentowanego wykształcenia, jednakże posiadają odpowiednie umiejętności i legitymują się wieloletnią służbą w Kościele.

8. Ze względu na wykształcenie muzyczno-liturgiczne, w diecezji opolskiej istnieją dwie kategorie muzyków kościelnych:

- a) kategoria I - wyższe wykształcenie muzyczne oraz dyplom muzyka kościelnego;
- b) kategoria II - ukończone Studium Muzyki Kościelnej.

IV. Objęcie stanowiska

9. Z kandydatem na muzyka kościelnego rządcą kościoła zawiera pisemną umowę na podstawie niniejszego regulaminu. Kandydat powinien przedstawić:

- a) życiorys oraz podanie o pracę,
- b) świadectwo chrztu,
- c) świadectwo kwalifikacyjne od diecezjalnej Podkomisji ds. Muzyki Kościelnej,

d) opinię z poprzednich miejsc pracy,

e) świadectwo zdrowia.

V. Obowiązki muzyków kościelnych

10. Muzyk kościelny zobowiązany jest do okazywania szacunku rządcy kościoła i stosowania się do jego zarządzeń w ramach umowy, wiernego trwania przy Kościele oraz aktywnego uczestnictwa w jego służebnym posłaniu i życiu wspólnoty parafialnej.

11. Muzyk kościelny powinien pielęgnować muzykę i śpiew liturgiczny oraz kształtować i promować religijną kulturę muzyczną w parafii. Dlatego też do jego obowiązków należy:

a) gra na organach oraz śpiew podczas Mszy św. i nabożeństw, a także ciągły rozwój umiejętności warsztatowych;

b) troska o tradycyjny i współczesny repertuar liturgiczny;

c) prowadzenie liturgicznego zespołu śpiewaczego (schola lub chór) i instrumentalnego (np. orkiestra dęta);

d) przygotowanie psalterzysty i kantora do liturgii;

e) opieka nad instrumentem i biblioteką muzyczną w parafii;

f) uczestnictwo w dniach skupienia, rekolekcjach lub innych ćwiczeniach i kursach przeznaczonych dla muzyków kościelnych;

g) znajomość obowiązującego prawodawstwa liturgiczno-muzycznego.

VI. Wynagrodzenie muzyków kościelnych

12. Aby muzyk kościelny do zdefiniowanych powyżej obowiązków podchodził z możliwie pełnym zaangażowaniem, powinien mieć zapewnione uposażenie materialne w oparciu o swoje wykształcenie (kategorie) i sumienne wykonywanie powierzonych mu obowiązków. Powinien być zatem zatrudniony w parafii w oparciu o ogólnie obowiązujące przepisy państwowe (umowa o pracę, umowa zlecenie lub ewentualnie umowa o dzieło). Wybór rodzaju umowy uzależniony jest od wielkości parafii.

13. Wysokość uposażenia muzyka kościelnego winna wynikać z poczucia sprawiedliwości opartej o społeczną naukę Kościoła, a zatem wynagrodzenie winno być sprawiedliwe i godne.

14. Rządca kościoła przy ustalaniu wysokości uposażenia winien wziąć pod uwagę: średnią płacę krajową, sytuację rodzinną muzyka kościelnego, wysługę lat oraz ilość czasu, jaki muzyk kościelny poświęca na przygotowanie i wykonywanie swojej muzyczno-liturgicznej posługi.

15. Muzykowi kościelnemu przysługuje prawo do urlopu zgodnie z obowiązującym Kodeksem Pracy.

16. W większych parafiach muzykowi kościelnemu, który pełni swoją posługę codziennie, przysługuje ustalony z rządcą kościoła dzień wolny od pracy (z wyjątkiem niedzieli, uroczystości i świąt kościelnych).

17. W miarę możliwości muzyk kościelny proponuje na czas swego urlopu zastępcę, z którym rządcą parafii uzgodni sprawę wynagrodzenia.

VII. Wypowiedzenie i załatwianie spraw spornych

18. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy o pracę, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy. Fakt ten należy zgłosić w Referacie ds. Muzyki Kościelnej Kurii Diecezjalnej w Opolu.

19. Powodem do wypowiedzenia pracy muzykowi kościelnemu może być m.in.:

a) występowanie przeciw nauce i dyscyplinie Kościoła,

b) samowolne uchylenie się od należnych obowiązków,

c) konfliktowanie parafii,

d) karalność przez sądownictwo państwowe,

e) brak odpowiednich kwalifikacji zawodowych.

20. Przy zmianie rządcy kościoła umowa o pracę nie traci ważności.

21. Wszelkie ewentualne sprawy sporne rozstrzyga:

a) w ramach przepisów kościelnych - diecezjalna Podkomisja ds. Muzyki Kościelnej,

b) w ramach przepisów państwowych - Kodeks Pracy oraz odpowiednia instancja sądowa.

VIII. Uwagi końcowe

22. Umowy już zawarte zachowują swoją moc obowiązującą, należy jednak przesłać je do zatwierdzenia w Referacie ds. Muzyki Kościelnej Kurii Diecezjalnej w Opolu. Rządca parafii może dotychczasową umowę odnowić lub uzupełnić na podstawie niniejszego regulaminu. Tego samego może zażądać muzyk kościelny.

23. Niniejszy regulamin obowiązuje również osoby zakonne z uwzględnieniem konstytucji i reguły zakonnej, co należy wyraźnie zaznaczyć w umowie, którą zawiera rządcą kościoła z przełożonym zakonnym. Umowa taka również wymaga zatwierdzenia przez Kurie Diecezjalną.

Regulamin powyższy obowiązuje z dniem wejścia w życie Statutów Pierwszego Synodu Diecezji Opolskiej, czyli od 29 czerwca 2005 r.