

REGULAMIN MUZYKÓW KOŚCIELNYCH DIECEZJI LEGNICKIEJ

Art. 1

ZASADY OGÓLNE

- § 1. Regulamin stanowi podstawę harmonijnego ułożenia wzajemnych relacji między rządcami parafii jako pracodawcami a muzykami kościelnymi jako pracownikami. Treść regulaminu podyktowana jest troską o należyty stan śpiewu kościelnego i religijnej kultury muzycznej w diecezji legnickiej. Muzykiem kościelnym w rozumieniu regulaminu jest organista, dyrygent chóru lub scholi, kapelmistrz.
- § 2. Regulamin odnosi się w skutkach prawnych do prawa kanonicznego oraz prawa cywilnego obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej. Uwzględnia również normy wynikające z prawa konkordatowego zawartego pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Kościołem katolickim w 1993 r., normy ogólne dotyczące muzyków kościelnych posługujących w diecezjach Kościoła katolickiego w Polsce oraz prawo partykularne diecezji legnickiej.
- § 3. Komisja ds. Muzyki Kościelnej stanowi organ doradczy biskupa legnickiego w sprawach dotyczących muzyki kościelnej na terenie diecezji legnickiej. Sprawy niewymagające kworum Komisji rozpatruje Referat ds. Muzyki Kościelnej Legnickiej Kurii Biskupiej.

Art. 2

CHARAKTER PRAWNY STANOWISKA MUZYKA KOŚCIELNEGO

- § 1. Muzyk kościelny jest pracownikiem kościelnym i podlega zwierzchności władzy diecezjalnej i rządcy kościoła. Jego praca jest szeroko pojętą usługą liturgiczną.
- § 2. Umowę o pracę z muzykiem kościelnym podpisuje rządcą kościoła. Projekt umowy opiniuje i zatwierdza Referat ds. Muzyki Kościelnej.

- § 3. Praca organisty ujmowana jest w kategoriach społeczno-prawnych i winna być sprawiedliwie wynagradzana. Normy nieregulowane niniejszymi przepisami reguluje *Kodeks pracy*.
- § 3. Aktualny status prawny organisty zatrudnionego w parafii (umowa o pracę, zakres obowiązków, wysokość uposażenia, ubezpieczenie, zajmowane mieszkanie służbowe) winien być przedmiotem każdorazowej wizytacji kanonicznej.

Art. 3

KWALIFIKACJE MUZYKA KOŚCIELNEGO

- § 1. Stanowisko muzyka kościelnego może zajmować katolik wierzący i praktykujący, szczerze oddany Kościołowi oraz cieszący się dobrą opinią.
- § 2. Muzyk kościelny musi posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe, które weryfikuje Komisja ds. Muzyki Kościelnej na podstawie przedłożonych dokumentów oraz opinii. Weryfikacja kwalifikacji może odbyć się także na podstawie egzaminu złożonego przed Komisją ds. Muzyki Kościelnej w zakresie ustalonych umiejętności oraz wieloletniego stażu pracy na stanowisku muzyka kościelnego.
- § 3. Ze względu na wykształcenie muzyczne i liturgiczne, w diecezji legnickiej obowiązują trzy kategorie muzyków kościelnych:
 - a) kategoria pierwsza: wyższe wykształcenie muzyczne oraz dyplom muzyka kościelnego. Kategoria pierwsza przyznawana jest na podstawie dyplomu ukończenia następujących studiów:
 - studia magisterskie: kierunek lub specjalność muzyka kościelna w Akademii Muzycznej, specjalizacja: muzyka kościelna na muzycznych lub muzykologicznych kierunkach uniwersyteckich,
 - studia magisterskie: absolwent klasy organów wydziału instrumentalnego w Akademii Muzycznej po ukończeniu ścieżki programowej uzupełniającej wykształcenie z zakresu muzyki kościelnej, albo po pozytywnym złożeniu egzaminu z liturgiki, chorału gregoriańskiego, akompaniamentu liturgicznego, śpiewu kościelnego, dyrygentury chóralnej przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Komisję ds. Muzyki Kościelnej,
 - b) kategoria druga: średnie wykształcenie muzyczne oraz dyplom muzyka kościelnego lub licencjat (I stopień studiów wyższych) Akademii Muzycznej. Kategoria druga przyznawana jest na podstawie uzyskania następujących dyplomów:

- dyplom szkoły muzycznej II stopnia o profilu muzyka kościelna,
 - dyplom szkoły muzycznej II stopnia w klasie organów oraz egzamin kwalifikacyjny z liturgiki, chorału gregoriańskiego, akompaniamentu liturgicznego, śpiewu kościelnego, dyrygentury chóralnej złożony przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Komisję ds. Muzyki Kościelnej,
 - studia licencjackie: kierunek lub specjalność muzyka kościelna,
 - studia licencjackie: absolwent klasy organów wydziału instrumentalnego w Akademii Muzycznej po ukończeniu ścieżki programowej uzupełniającej wykształcenie z zakresu muzyki kościelnej albo po pozytywnym złożeniu egzaminu z liturgiki, chorału gregoriańskiego, akompaniamentu liturgicznego, śpiewu kościelnego, dyrygentury chóralnej przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Komisję ds. Muzyki Kościelnej,
- c) kategoria trzecia: muzycy kościelni z wykształceniem podstawowym. Kategoria trzecia przyznawana jest na podstawie uzyskania dyplomu wystawionego przez diecezjalne ośrodki kształcenia muzyków kościelnych.
- § 4. Muzycy, którzy nie posiadają wymaganego wykształcenia, a pełnią funkcję organisty, zobowiązani są do niezwłocznego uzupełnienia swoich kwalifikacji.

Art. 4

OBJĘCIE STANOWISKA

- § 1. Z kandydatem na muzyka kościelnego rządcą kościoła zawiera pisemną umowę zgodnie z zasadami *Kodeksu pracy* i niniejszego regulaminu.
- § 2. Kandydat zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:
- a) życiorysu oraz podania o pracę,
 - b) świadectwa chrztu,
 - c) świadectwa kwalifikacyjnego muzyka kościelnego,
 - d) opinii z poprzednich miejsc pracy,
 - e) opinii własnego księdza proboszcza,
 - f) świadectwa zdrowia.

Art. 5

UMOWA O PRACĘ

- § 1. Kandydat obejmuje obowiązki muzyka kościelnego w parafii po podpisaniu umowy. Umowa o pracę może mieć jedną z niżej podanych form:
- a) umowa o pracę etatową (pełny etat, pół etatu, jedna czwarta etatu),
 - b) umowa o dzieło, umowa-zlecenie o wykonanie określonych zadań muzycznych,
 - c) umowa o wolontariat.
- § 2. W tekście umowy należy wyszczególnić:
- a) okres zawarcia umowy: czas określony lub nieokreślony (zgodnie z kodeksem pracy, umowa podpisywana po raz trzeci musi być zawarta na czas nieokreślony),
 - b) wymiar etatu,
 - c) wysokość wynagrodzenia,
 - d) zakres zasadniczych obowiązków (do umowy pracodawca winien dołączyć aneks z wyszczególnieniem zakresu obowiązków).
- § 3. Podpisanie umowy o pracę przez muzyka kościelnego jest równoznaczne z przyjęciem i podporządkowaniem się niniejszemu regulaminowi.

Art. 6

OBYWIAZKI ORGANISTY

- § 1. Organista zobowiązany jest do okazywania szacunku rządcy kościoła i stosowania się do jego zarządzeń w ramach zawartej umowy, wiernego trwania przy Kościele oraz aktywnego uczestnictwa w jego służebnym posłaniu i życiu wspólnoty parafialnej.
- § 2. Organista powinien pielegnować muzykę i śpiew liturgiczny oraz kształtować i promować religijną kulturę muzyczną w parafii. Dlatego też do jego obowiązków, w zależności od podejmowanej posługi, mogą należeć m.in.:
- a) gra na organach,
 - b) śpiew podczas Mszy św. i nabożeństw,
 - c) troska o tradycyjny i współczesny repertuar liturgiczny,
 - d) przygotowanie psalterzysty i kantora do liturgii,
 - e) prowadzenie liturgicznego zespołu śpiewaczego (schola lub chór),
 - f) prowadzenie zespołu instrumentalnego (np. orkiestra dęta),
 - g) opieka nad instrumentem i biblioteką muzyczną w parafii,

- h) uczestnictwo w dniach skupienia, rekolekcjach lub innych ćwiczeniach i kursach przeznaczonych dla muzyków kościelnych,
 - i) znajomość obowiązującego prawodawstwa liturgiczno-muzycznego,
 - j) ciągły rozwój umiejętności warsztatowych.
- § 3. Wszystkie obowiązki organisty powinny zostać szczegółowo wymienione w zawartej umowie.
- § 4. Wzajemne relacje organisty i rządcy kościoła powinny być oparte na poszanowaniu wzajemnych kompetencji.

Art. 7

WYNAGRODZENIE MUZYKÓW KOŚCIELNYCH

- § 1. Aby muzyk kościelny podchodził z możliwie pełnym zaangażowaniem do zdefiniowanych powyżej obowiązków, powinien mieć zapewnione uposażenie materialne w oparciu o swoje wykształcenie (kategorie) i sumienne wykonywanie powierzonych mu obowiązków. Powinien być zatem zatrudniony w parafii w oparciu o ogólnie obowiązujące możliwości i regulacje prawne w Polsce.
- § 2. Wysokość uposażenia muzyka kościelnego winna wy pływać z poczucia sprawiedliwości opartej o społeczną naukę Kościoła, a zatem wynagrodzenie winno być sprawiedliwe i godne.
- § 3. Rządca kościoła przy ustalaniu wysokości uposażenia winien wziąć pod uwagę: średnią płacę krajową, sytuację rodzinną muzyka kościelnego, kategorię, wymiar etatu, wysługę lat oraz ilość czasu, jaki muzyk kościelny poświęca na przygotowanie swojej muzyczno-liturgicznej posługi.
- § 4. Specyfiką pracy muzyka kościelnego jest jej wykonywanie w niedzielę. Z tego powodu muzyk kościelny nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia.
- § 5. Muzykowi kościelnemu, który pełni swoją posługę codziennie, przysługuje ustalony z rządcą kościoła dzień wolny od pracy (z wyjątkiem niedzieli, uroczystości i świąt kościelnych).
- § 6. Muzykowi kościelnemu prowadzącemu przygotowanie liturgicznych zespołów śpiewaczych, kantorów lub psalterzystów, rządca kościoła winien zapewnić odpowiednie pomieszczenia, instrument, środki finansowe na zakup materiałów nutowych. Wymienionym osobom, które ze swej natury są częścią zgromadzenia liturgicznego i pełnią odrębną funkcję liturgiczną, należy zapewnić opiekę duszpasterską.

§ 7. Głównym narzędziem pracy organisty są organy, które są własnością parafii lub innej instytucji kościelnej. Organy stanowią dobro kulturowe wielkiej wartości, za które organista jest w pełni odpowiedzialny od chwili objęcia stanowiska. Organista ma obowiązek sprawowania opieki nad instrumentami organowymi zgodnie z przepisami *Instrukcji o opiece nad instrumentami muzycznymi w kościołach i kaplicach diecezji legnickiej*. Wszelkie usterki, których sam nie jest w stanie usunąć, winien zgłaszać proboszczowi parafii.

Art. 8

URLOP

- § 1. Muzyk kościelny ma prawo do urlopu zgodnie z obowiązującym *Kodeksem pracy*. Czas urlopu nie powinien kolidować z ważnymi wydarzeniami w życiu wspólnoty parafialnej (odpust, wizytacja kanoniczna itp.).
- § 2. W miarę możliwości muzyk kościelny proponuje na czas swego urlopu zastępcę, z którym rządcą parafii uzgodni sprawę wynagrodzenia.
- § 3. W uzasadnionych przypadkach muzyka kościelnego w jego obowiązkach może zastępować inna osoba o porównywalnych kwalifikacjach, jeśli rządcą kościoła wyrazi na to zgodę.

Art. 9

UBEZPIECZENIE I EMERYTURA

- § 1. Każdy muzyk kościelny zatrudniony w parafii na etacie musi być ubezpieczony według przepisów *Kodeksu pracy*.
- § 2. Wiek emerytalny muzyka kościelnego wyznaczają przepisy *Kodeksu pracy*. Wydłużenie pracy poza wiek emerytalny jest możliwe, gdy rządcą kościoła wyrazi na to zgodę, i o ile pozwala na to zdrowie muzyka kościelnego. O przejściu muzyka kościelnego na emeryturę rządcą kościoła ma obowiązek powiadomić Referat ds. Muzyki Kościelnej.

Art. 10

WYPOWIEDZENIE I ZAŁATWIANIE SPRAW SPORNYCH

- § 1. Zasady rozwiązania umowy o pracę pomiędzy muzykiem kościelnym a rządcą kościoła regulują przepisy *Kodeksu pracy*. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy o pracę zgodnie z przepisa-

- mi *Kodeksu pracy*. Niniejszy fakt należy zgłosić w Referacie ds. Muzyki Kościelnej.
- § 2. Z ważnych powodów rządcą kościoła ma prawo wszcząć postępowanie zwolnienia organisty z zajmowanego stanowiska w trybie dyscyplinarnym, zgodnie z następującą procedurą:
- a) upomnienie ustne,
 - b) upomnienie na piśmie z zagrożeniem zwolnienia,
 - c) zawieszenie w czynnościach i skierowanie pisemnego wniosku do Referatu ds. Muzyki Kościelnej uzasadniającego zamiar zwolnienia organisty ze stanowiska,
 - d) po uzyskaniu pisemnej opinii Referatu ds. Muzyki Kościelnej.
- § 3. Powodem wypowiedzenia pracy muzykowi kościelnemu może być m.in.:
- a) występowanie przeciw nauce, moralności i dyscyplinie Kościoła,
 - b) samowolne uchylanie się od należnych obowiązków,
 - c) konfliktowanie parafii,
 - d) karalność przez sądownictwo państwowe,
 - e) brak odpowiednich kwalifikacji zawodowych.
- § 4. Z chwilą rozwiązania umowy o pracę muzyk kościelny jest zobowiązany oddać rządcy kościoła klucz od wstępu na emporę muzyczną oraz klucz do stołu gry, inne instrumenty muzyczne będące własnością parafii, z których korzystał, a także bibliotekę muzyczną (partyтуры chóralne, materiały nutowe scholi itp.), śpiewniki, księgi liturgiczne i inny sprzęt stanowiący własność parafii.
- § 5. Zgodnie z *Kodeksem pracy*, proboszcz parafii nie może zwolnić organisty w okresie przedemerytalnym, w czasie choroby i urlopu.
- § 6. Wszelkie ewentualne sprawy sporne rozstrzyga:
- a) w ramach przepisów kościelnych Komisja ds. Muzyki Kościelnej,
 - b) w ramach przepisów państwowych *Kodeks pracy* oraz odpowiednia instancja sądowa.

Art. 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 1. Przepisy niniejszego regulaminu nie działają wstecz.
- § 2. Proboszcz parafii obowiązany jest wręczyć organiście tekst regulaminu, drugi egzemplarz winien znajdować się w kancelarii parafialnej.
- § 3. Proboszczowie parafii obowiązani są do uporządkowania spraw organistów w swoich parafiach w myśl przepisów zawartych w niniej-

szym regulaminie. Kopie podpisanych umów z organistami należy przekazać do Referatu ds. Muzyki Kościelnej.

- § 4. Przedmiotem wizytacji kanonicznej winno być także przeprowadzenie kontroli potwierdzonej protokołem inwentaryzacyjnym o stanie instrumentów muzycznych na terenie parafii. Kontrolę instrumentów przeprowadza wizytator upoważniony przez Referat ds. Muzyki Kościelnej. Uwagi o stanie instrumentarium wraz z zaleceniami dotyczącymi jego konserwacji i pielęgnacji winny znaleźć się w protokole powizytacyjnym.
- § 5. Niniejszy regulamin obowiązuje również osoby zakonne z uwzględnieniem konstytucji i reguły zakonnej, co należy wyraźnie zaznaczyć w umowie.
- § 6. We wszystkich sprawach spornych proboszczowie parafii i organści mają prawo zwrócić się do Referatu ds. Muzyki Kościelnej.